

Wichtige Infos zum Beratungs- und Seminarraum

Der Kaffeevollautomat kann gerne genutzt werden. Das Geschirr befindet sich daneben auf einem kleinen Rollwagen. Kaffeebohnen und Milch/Haferdrink für Cappuccino etc. befinden sich im Schrank unter der Maschine.

Auf dem Schrank gibt es eine Thermoskanne ausschließlich für heißes Wasser (bitte den Wasserkocher in der Küche nutzen) sowie zwei Karaffen für stilles Wasser (weitere zwei sind im Rollwagen) und einige Süßigkeiten (im Schrank befindet sich rechts der Vorrat). Weitere Getränke stehen in der Ecke hinter dem Raumteiler bzw. befinden sich im Kühlschrank und sind mit "kantaa - gut beraten" markiert (Schubfach ganz unten). Bitte ausschließlich diese Lebensmittel nutzen, es handelt sich um einen Gemeinschaftsbereich.

Falls keine Pauschale für die Getränke gebucht wurde, werden die Wasser- und Saftflaschen je Stück und die Heißgetränke je Tasse - auf Vertrauensbasis - mit einem 1 EUR je Stück (zzgl. MWSt) im Nachgang berechnet, bitte einfach eine kurze Info geben.

Im Raum stehen zehn Freischwinger (stapelbar bis drei Stühle). Falls die klappbaren Konferenztische nicht genutzt werden sollen, stehe diese hinter dem Raumteiler. Werden mehr Stühle benötigt, befinden sich im Besprechungsraum (vorne beim Etageneingang und dann hinten rechts in der Ecke) weitere acht Stapelstühle (rot). Auch diese können im Bedarfsfall genutzt werden. Der Besprechungsraum ist ebenfalls zur Nutzung reserviert z. B. fürs Mittagessen oder Kleingruppen.

Die technischen Geräte im Raum (Luftreiniger, Klimaanlage, Beamer) sowie das Moderationsmaterial (Pinnwand, Flipchart, etc.) stehen ebenfalls zur Verfügung. Im und neben dem Kallax-Regal finden sich diverse Materialien und in den Boxen weiteres Papier, Stifte etc. Die Nutzung ist in der Raummiete enthalten.

Hinter dem Bürohaus befindet sich ein Garten mit Raucherbereich. Einfach am Aufzug vorbei geradeaus nach dem Betreten des Gebäudes gehen.

Nach Abschluss der Veranstaltung:

- Bitte die Kaffeemaschine reinigen (Kaffeefilter leeren, Milchaufschäumer (aufs Gerät zum Trocknen) und Wasserschale ausspülen, den Wassertank bitte gefüllt lassen, der Wasserfilter muss bedeckt sein).
- Das Geschirr abspülen. Ein Korb für den Transport in die Küche und Handtücher befindet sich ebenfalls im Schrank (links unten) und vollständig zurück in den Raum bringen.
- Nicht benötigte Getränke bitte einfach im Raum lassen, nur die Milch und den Haferdrink, bitte in den Kühlschrank stellen (Schubfach).
- Den Raum bitte ansonsten so verlassen wie vorgefunden (Teppich, Stühle, Bilder, etc.)
- Die roten Stühle ggf. zurückstellen.

Wichtig: Die Fenster schließen und die Büro- und Etagentür abschließen sowie die Schlüssel zurück in den Safe legen und den Code verstellen.